

## Regulamin

### Konkurs ofert na współorganizatora projektu „Dokumentalna działalność filmowa w ECS” (zwany dalej Regulaminem)

#### § 1

##### Organizator konkursu

1. Europejskie Centrum Solidarności w Gdańsku (zwane dalej ECS lub Organizatorem) z siedzibą w Gdańsku, 80-863 przy Placu Solidarności 1, ogłasza konkurs ofert na współorganizatora projektu „Dokumentalna działalność filmowa w ECS” w okresie 01.06.2022 roku-31.01.2025 roku (zwany dalej Konkursem).
2. Konkurs został ogłoszony przez Dyrektora ECS poprzez umieszczenie informacji o Konkursie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ECS.
3. Regulamin konkursu wraz z załącznikami dostępny jest na stronie [https://ecs.gda.pl/title,INNE\\_OGLOSZENIA,pid,1345.html](https://ecs.gda.pl/title,INNE_OGLOSZENIA,pid,1345.html) oraz w siedzibie ECS.
4. Do konkursu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 2

##### Zasady Konkursu

1. Konkurs ma formę pisemną i jest prowadzony w języku polskim.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie ECS w Gdańsku przy Placu Solidarności 1.

#### § 3

##### Sposób porozumiewania się z oferentami

1. Osobami wyznaczonymi do kontaktów przy realizacji niniejszego konkursu są:
  - a) Od strony merytorycznej:  
Zbigniew Chłopecki, tel. 58 772 40 82, e-mail: [z.chlopecki@ecs.gda.pl](mailto:z.chlopecki@ecs.gda.pl)
  - b) Od strony formalnej:  
Aleksandra Lewandowska tel. 58 772 41 05, e-mail: [a.lewandowska@ecs.gda.pl](mailto:a.lewandowska@ecs.gda.pl)
2. Kontakt telefoniczny w dniach poniedziałek – piątek od 10:00 – 15:00.
3. Wszelkie pytania otrzymywane od oferentów drogą pisemną lub elektroniczną oraz odpowiedzi na nie będą udostępniane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ECS i wyłącznie one mają moc wiążącą.

#### § 4

##### Podstawowe uwarunkowania konkursu i statutowe cele działalności ECS

1. W konkursie mogą wziąć udział stowarzyszenia lub fundacje zwane dalej Organizacjami Pozarządowymi, które:
  - a) Działają w oparciu o ideowe przesłanie Solidarności i wartości demokratyczne;

- b) Posiadają udokumentowane doświadczenie w realizacji dokumentalnej działalności filmowej dla instytucji kultury dokumentującej Solidarność, uwzględniające posiadanie własnego zasobu dokumentalnego;
  - c) Posiadają udokumentowane doświadczenie realizacyjne w dziedzinie filmowych form dokumentalnych oraz w dziedzinie archiwizacji;
  - d) Posiadają własne zasoby filmów archiwalnych związanych z ideowym przesłaniem Solidarności;
  - e) Posiadają zasoby kadrowe doświadczone w realizacji, montażu i archiwizacji;
  - f) Posiadają bazę współpracowników we wszelkich działaniach filmowych oraz zasoby IT niezbędne do zarządzania nimi;
2. Potrafią udokumentować zaangażowanie w kwestie dokumentowania i zachowywania zasobów dokumentalnych.
  3. Statutowe cele działalności ECS obejmują:
    - a) Upamiętnianie, zachowywanie i upowszechnianie dziedzictwa i przesłania idei „Solidarności” oraz antykomunistycznej opozycji demokratycznej w Polsce i w innych krajach;
    - b) Inspirowanie w oparciu o te wartości nowych inicjatyw kulturalnych; obywatelskich, związkowych, samorządowych, narodowych i europejskich o wymiarze uniwersalnym;
    - c) Dzielenie się dorobkiem pokojowej walki o wolność, sprawiedliwość, demokrację i prawa człowieka z tymi, którzy są ich pozbawieni;
    - d) Czynne uczestnictwo w budowie tożsamości europejskiej i nowego porządku międzynarodowego.

## § 5

### **Zobowiązania organizatora i współorganizatora przy realizacji projektu „Dokumentalna działalność filmowa w ECS”**

Projekt będzie realizowany przez ECS i współorganizatora od dnia 01.06.2022 roku do dnia 31.01.2025 roku. Strony dołożą wszelkich starań, aby wykorzystać swoje doświadczenie oraz znajdujące się w ich dyspozycji środki do przeprowadzenia założonego projektu.

1. W ramach współpracy ECS zobowiąże się do:
  - a) Wsparcia merytorycznego projektu w zakresie misji, działalności, organizacji pracy ECS;
  - b) Oddelegowania na potrzeby projektu osoby koordynującej dokumentalną działalność filmową, która wesprze osobę koordynującą dokumentalną działalność filmową w ECS ze strony współorganizatora w realizacji projektu, jego ewaluacji i rozwoju;
  - c) Wsparcia logistycznego w realizacji Programu w postaci odpłatnego udostępnienia pomieszczeń biurowych (3.26, 3.29), umożliwiającego realizację zobowiązań Współorganizatora, dostosowanych do realizacji montażu, przeglądu materiałów filmowych i archiwizacji oraz składowania materiałów filmowych i dokumentów związanych z realizacją Projektu.
2. W ramach współpracy współorganizator zobowiąże się do:

- a) Zapewnienia osoby koordynującej dokumentalną działalność filmową w ECS ze strony współorganizatora w wymiarze 70 godzin/miesiąc a w razie potrzeby (np. choroba, urlop) do zorganizowania odpowiedniego zastępstwa ze strony współorganizatora;
  - b) Prowadzenia prac związanych z kwerendą materiałów archiwalnych i przygotowaniem do wykorzystania filmowych materiałów archiwalnych Współorganizatora w ramach projektów ECS realizowanych online m.in. #ecsonline i #ecsworld;
  - c) prowadzenia konsultacji i szkoleń dla pracowników ECS dotyczących swojego własnego archiwum filmowego, które w coraz obszerniejszej zdigitalizowanej postaci będzie stanowiło przede wszystkim zasób do bezpośredniego wykorzystywania przez Dział Dokumentacji Filmowej, Mediatekę i jej użytkowników, Bibliotekę i jej użytkowników oraz przez internautów za pośrednictwem strony [www.ecs.gda.pl](http://www.ecs.gda.pl);
  - d) przygotowywania dokumentów do udziału w konkursach o granty filmowe do PISF i innych instytucji.
3. Współorganizator w ramach współpracy z ECS będzie realizował z pozyskiwanych środków następujących zamierzeń:
- a) uczestnictwa w programach międzynarodowych wspólnie z ECS oraz w filmowych projektach partnerskich ECS;
  - b) organizowania cyklicznych pokazów filmowych wspólnie z wolontariuszami oraz dla wolontariuszy ECS;
  - c) organizowania warsztatów edukacyjnych dla młodzieży o tematyce filmowej;
  - d) prowadzenia konsultacji i szkoleń dla pracowników ECS dotyczących swojego własnego archiwum filmowego, które w coraz obszerniejszej zdigitalizowanej postaci będzie stanowiło przede wszystkim zasób do bezpośredniego wykorzystywania przez Dział Dokumentacji Filmowej, Mediatekę i jej użytkowników, Bibliotekę i jej użytkowników oraz przez internautów za pośrednictwem strony [www.ecs.gda.pl](http://www.ecs.gda.pl);
  - e) prowadzenia stałej ewaluacji projektu w ECS przy wsparciu osoby koordynującej projekt ze strony ECS;
  - f) prowadzenia strony internetowej na Facebooku oraz zamieszczenie na niej informacji dotyczącej dokumentalnej działalności filmowej w ECS;
  - g) prowadzenia strony internetowej zawierającej archiwalne projekty filmowe z archiwum własnego i archiwum ECS;
  - h) rozwoju dokumentalnej działalności filmowej, w tym działania na rzecz tworzenia partnerstw z innymi instytucjami w celu wymiany wiedzy na temat funkcjonowania dokumentalnych działań filmowych oraz powiększania zasobów dokumentalnych dotyczących statutowego obszaru zainteresowań ECS;
  - i) prowadzenia działań wspierających własne inicjatywy twórców filmów dokumentalnych dotyczące tematyki historycznej, obywatelskiej i społecznej;
  - j) umieszczenia nazwy i logo ECS na drukach i materiałach informujących o projekcie „Dokumentalna działalność filmowa” w ECS”;

- k) udostępnienia osobie koordynującej dokumentalną działalność filmową ze strony ECS skatalogowanych w bazach danych Współorganizatora archiwalnych dokumentalnych materiałów filmowych.

## § 6

### Opis udostępnionej przestrzeni i przedmiotu konkursu

1. Na potrzeby realizacji projektu „Dokumentalna działalność filmowa w ECS” Organizator udostępni odpłatnie Współorganizatorowi pomieszczenia biurowe znajdujące się w przestrzeni Solidarność Codziennie na trzecim piętrze Europejskiego Centrum Solidarności, szczegółowo wskazane w § 5 pkt. 1 lit c) .
2. Udostępnienie pomieszczeń biurowych będzie obowiązywało od 01.06.2022 roku do 31.01.2025 roku. Każda ze stron uprawniona będzie do rozwiązania umowy na określonych w niej zasadach.
3. Przez cały okres trwania umowy Współorganizator zobowiązany jest do ponoszenia na rzecz ECS następujących opłat:
  - 1) opłaty eksploatacyjnej (zawierającej w sobie koszty eksploatacji i zarządzania) w kwocie 23,30 złotych netto (słownie: dwadzieścia trzy złote 30/100) miesięcznie za 1 m<sup>2</sup> powierzchni. Kwota ta każdorazowo będzie powiększona o należny podatek VAT. Wysokość opłaty eksploatacyjnej może ulec zmianie w każdym czasie w zależności od faktycznie ponoszonych przez Wynajmującego kosztów związanych eksploatacją budynku;
  - 2) czynszu najmu w kwocie 15,55 złotych netto (słownie: piętnaście złotych 55/100) miesięcznie za 1 m<sup>2</sup> powierzchni. Kwota ta każdorazowo będzie powiększona o należny podatek VAT. Kwota została obliczona w oparciu o Zarządzenia nr 2142/21 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 24 grudnia 2021 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek bazowych najmu komunalnych lokali użytkowych obowiązujących w 2022 roku.
4. Niezależnie od postanowień ustępu 3 powyżej, Wynajmujący do dnia 31 stycznia każdego roku obowiązywania umowy oraz terminie 14 dni od zakończenia obowiązywania umowy, dokona rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów eksploatacji i zarządzania oraz na ich podstawie dokona ponownego rozliczenia opłaty eksploatacyjnej. W przypadku, kiedy koszty ulegną podwyższeniu Wynajmujący zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT a Najemca zobowiązany jest do uregulowania wyrównania opłaty eksploatacyjnej, zgodnie z § 4 pkt 2 wzoru umowy.
5. Ponoszone przez zwycięzcę Konkursu opłaty eksploatacyjne służyły będą wyłącznie pokryciu kosztów używania przestrzeni.
6. Organizator z ponoszonych przez zwycięzcę Konkursu opłat eksploatacyjnych i zarządzania, określonych ustępem uprzednim, zobowiązuje się pokryć w szczególności koszty:
  - 1) opłaty z tytułu zużycia elektryczności,
  - 2) opłaty za wodę i ścieki,
  - 3) opłaty za energię cieplną,
  - 4) opłaty za wywóz śmieci,
  - 5) opłaty za utrzymanie czystości w lokalu,
  - 6) opłaty za ochronę,

- 7) naprawy, konserwacje i utrzymanie czystości części wspólnych nieruchomości, tj. parkingów podziemnych, placu manewrowego, rampy, komunikacji do wind, dróg i otoczenia budynku, holi, klatek schodowych, ścian nośnych, fasad, fundamentów, dachu itp.,
  - 8) koszty i opłaty nakładane przez organa administracji lub lokalnych koncesjonariuszy, w tym również koszt podatku od nieruchomości,
  - 9) wykonywanie wymaganych prawem kontroli konserwacji, przeglądów, regulacji, badań technicznych budynku oraz utrzymanie w sprawności instalacji technicznych i urządzeń znajdujących się w budynku,
  - 10) utrzymanie, sprząatanie, odśnieżanie, zabezpieczanie piaskiem lub solą terenu wokół nieruchomości, jak również utrzymanie zieleni,
  - 11) ubezpieczenie budynku od ognia i innych żywiołów,
  - 12) zakup materiałów gospodarczych i eksploatacyjnych w zakresie obsługi części wspólnych,
  - 13) zarządzanie i administrowanie nieruchomością,
  - 14) opłaty z tytułu wykorzystywania łącza internetowego.
7. W skład kosztów eksploatacji nie wchodzi koszt abonamentu telefonicznego oraz koszty rozmów telefonicznych. Współorganizator będzie ponosił je dodatkowo, z dołu, według cen operatora, odpowiednio do użytkowanych na wyłączność linii telefonicznych oraz zestawienia rozmów na podstawie refaktur.
  8. Pomieszczenia biurowe mają zapewniony dostęp do węzła sanitarnego na tym samym piętrze oraz do pomieszczenia socjalnego nr 3.38. Wszystkie pomieszczenia są wyposażone w podstawowe meblowanie.
  9. ECS na potrzeby wyłonionego w konkursie Współorganizatora udostępnia przestrzeń Solidarność Codziennie na podstawie regulaminu przestrzeni, zasad funkcjonowania oraz formularza rezerwacji.
  10. ECS może udostępnić Współorganizatorowi sale warsztatowe nr 4 lub 5 (maksymalnie 4 razy w skali miesiąca), Audytorium oraz Salę Wystaw Czasowych (maksymalnie 1 raz w skali roku) w zakresie i czasie, w jakim nie będą one wykorzystywane przez Organizatora, po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem, w szczególności kosztów obsługi i dodatkowych kosztów eksploatacyjnych udostępnianych powierzchni, pod warunkiem, że charakter wydarzenia nie będzie stał w sprzeczności z celami statutowymi ECS. Zapis niniejszego ustępu nie ma charakteru roszczeniowego i Współorganizator nie może żądać od Organizatora udostępnienia pomieszczeń, o których w nim mowa.
  11. Współorganizator zobowiązuje się do poinformowania ECS o chęci skorzystania z pomieszczeń wymienionych w pkt. 10 nie później niż 7 dni przed planowanym udostępnieniem powierzchni.
  12. Pozostałe warunki udostępnienia pomieszczeń określone będą w § 7 - § 10 niniejszego Regulaminu o współorganizacji projektu „Dokumentalna działalność filmowa w ECS”.

## § 7

### Udostępnienie pomieszczeń

1. Organizator udostępnia odpłatnie, a Współorganizator przyjmuje do odpłatnego korzystania pomieszczenia biurowe, szczegółowo wskazane w § 5 pkt. 1 lit c) oraz w § 6 ust. 1, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz zawartej w wyniku postępowania ofertowego umowie o współorganizacji.
2. W skład pomieszczeń biurowych wchodzi: pomieszczenia 3.26 i 3.29 o łącznej powierzchni użytkowej 34,54 m<sup>2</sup>. Wykaz i rzuty budynku z zaznaczeniem pomieszczeń stanowią załącznik nr 1 do Umowy.
3. Pomieszczenia biurowe wraz z wyposażeniem udostępnione zostaną do wyłącznego użytku Współorganizatorowi, a zaplecze socjalne i sanitarne są miejscami ogólnodostępnymi, z których Współorganizator uprawniony i zobowiązany jest korzystać wspólnie z innymi użytkownikami budynku. Współorganizator uprawniony jest do korzystania z pomieszczeń biurowych w godzinach od 6 do 22 lub innych uzgodnionych z Organizatorem.
4. Współorganizator oświadcza, iż znany jest mu stan techniczny pomieszczeń biurowych i że akceptuje ten stan oraz oświadcza, że pomieszczenia są przystosowane do prowadzenia w nich działalności.
5. Pomieszczenia biurowe zostaną przekazane Współorganizatorowi na podstawie „Protokołu przekazania – przejęcia” wraz z wykazem wyposażenia, podpisanego przez przedstawicieli obu Stron, który stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
6. Organizator umożliwi Współorganizatorowi w ramach kosztów eksploatacji i zarządzania korzystanie z instalacji znajdujących się w pomieszczeniach: teletechnicznej, elektrycznej, grzewczej, instalacji przeciwpożarowej, zwanych w dalszej części Regulaminu „Instalacjami”.

## § 8

### Zobowiązania Współorganizatora

1. Współorganizator zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy do ponoszenia kosztów związanych z naprawą Instalacji na warunkach określonych w ust. 2 poniżej.
2. Współorganizator zobowiązuje się do korzystania z Instalacji zgodnie z ich przeznaczeniem oraz do przestrzegania zasad prawidłowej eksploatacji Instalacji. W przypadku uszkodzenia Instalacji spowodowanego nieprawidłową eksploatacją Instalacji przez Współorganizatora lub osoby trzecie wprowadzone przez niego na teren pomieszczeń biurowych naprawa i/lub wymiana takiej Instalacji lub jej części składowej zostanie dokonana przez Organizatora na koszt Współorganizatora. Poniesione przez Organizatora i udokumentowane koszty naprawy bądź wymiany zostaną pokryte przez Współorganizatora na pierwsze pisemne żądanie Organizatora.
3. Współorganizator umożliwi przedstawicielom Organizatora wstęp do pomieszczeń biurowych w celu dokonania naprawy instalacji lub usunięcia awarii. Organizator będzie posiadał prawo do wstępu do pomieszczeń biurowych podczas nieobecności Współorganizatora.
4. Współorganizator zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zarządzeń, regulaminów obowiązujących na terenie Budynku, a w szczególności przepisów i zasad BHP, p.poż. oraz

bezpieczeństwa ludzi i mienia, które zostaną przekazane Współorganizatorowi w dniu podpisania umowy.

5. Współorganizator przedstawi Organizatorowi listę pracowników zatrudnionych w pomieszczeniach oraz zobowiązuje się do jej bieżącego aktualizowania.
6. Współorganizator zobowiązuje się do rozpoczęcia swojej działalności w pomieszczeniach z dniem wskazanym w umowie.
7. Przy zleceniu usług gastronomicznych Współorganizator zobowiązuje się do korzystania z usług restauracyjnych i cateringowych podmiotu wybranego w ramach konkursu na operatora gastronomii w budynku ECS, któremu przysługuje wyłączność na świadczenie tego typu usług w budynku Europejskiego Centrum Solidarności w Gdańsku. W przypadku naruszenia przez Współorganizatora ww. zobowiązań, Współorganizator zobowiązuje się do pokrycia wszelkich poniesionych przez ECS szkód.

## **§ 9**

### **Prawa i obowiązki Współorganizatora**

1. Współorganizator zobowiązany jest do umożliwienia przedstawicielowi Organizatora przeprowadzenia kontroli wyposażenia oraz dokonania przeglądu stanu pomieszczeń biurowych oraz jego wykorzystania przez Współorganizatora.
2. Kontrole i przeglądy, o których mowa powyżej, będą odbywać się w terminach i w zakresie nie utrudniającym normalnej pracy pomieszczeń biurowych oraz przeprowadzane będą przez upoważnionych przedstawicieli Organizatora. Współorganizator zobowiązuje się do zastosowania się do wniosków pokontrolnych Organizatora w powyższym zakresie, o ile nie będą sprzeczne z obowiązującymi przepisami.
3. Współorganizator jest zobowiązany:
  - a) niezwłocznie poinformować Organizatora na piśmie o wszelkich uszkodzeniach, zniszczeniach, utracie wyposażenia pomieszczeń biurowych,
  - b) pokrywać niezbędne koszty napraw wyposażenia,
  - c) zapewnić porządek i bezpieczeństwo w udostępnionych odpłatnie pomieszczeniach biurowych.
4. Współorganizator ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia powstałe w pomieszczeniach biurowych i innych współwykorzystywanych, określonych w § 5 pkt. 1 lit c), § 6 ust. 8 i § 7 ust. 3, w tym sprzętu. W przypadku wyrządzenia Organizatorowi lub osobom trzecim szkody przez Współorganizatora bądź osoby, za które ponosi odpowiedzialność lub jego gości, interesantów, Współorganizator zobowiązuje się do jej naprawienia.
5. Współorganizator zobowiązuje się do prowadzenia działalności w taki sposób, aby jego funkcjonowanie nie było sprzeczne ze statutową działalnością Organizatora oraz nie zakłócało działalności innych podmiotów.

## **§ 10**

### **Utrzymanie, konserwacje, adaptacje i ulepszenia lokali**

1. Pomieszczenia biurowe będą utrzymywane w czystości przez firmę sprząającą zatrudnioną przez Organizatora.

2. Współorganizator jest zobowiązany do ponoszenia kosztów konserwacji, w celu zapewnienia utrzymania należytego stanu pomieszczeń biurowych, które nie pomniejszałyby ich wartości ponad stan wynikający z normalnej eksploatacji.
3. Wszelkie drobne naprawy i remonty pomieszczeń biurowych wynikające z bieżącej eksploatacji, naprawa i wymiana wyposażenia pomieszczeń biurowych obciążają Współorganizatora, po wcześniejszym, każdorazowym uzgodnieniu ich zakresu i sposobu wykonania z Organizatorem.
4. Wszelkie ulepszenia i adaptacje pomieszczeń biurowych podczas ich eksploatacji mogą być dokonywane przez Współorganizatora na jego koszt i ryzyko wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Organizatora i na podstawie zatwierdzonej przez niego dokumentacji, bez prawa dochodzenia od Organizatora roszczeń z tytułu zwrotu ich wartości.
5. Współorganizator nie może bez zgody Organizatora dokonać żadnych zmian adaptacyjnych w pomieszczeniach biurowych.
6. Współorganizator nie może zmieniać przeznaczenia udostępnionych odpłatnie pomieszczeń biurowych bez pisemnej zgody Organizatora.
7. Nakłady i ulepszenia związane na stałe z pomieszczeniami biurowymi, np. przegrody ścianki działowej wykonane przez Współorganizatora, nieodpłatnie przechodzą na rzecz Organizatora. Organizator uprawniony jest również do żądania ich usunięcia. W takim przypadku Współorganizator zobowiązany będzie, według wyboru Organizatora, bądź do ich usunięcia, bądź do zwrotu Organizatorowi kosztów ich usunięcia.  
Współorganizator zobowiązany jest uzyskać zgodę Organizatora na umieszczanie jakichkolwiek widocznych na zewnątrz pomieszczeń biurowych reklam, nośników reklamowych, materiałów promocyjnych.

## **§ 11**

### **Termin konkursu**

1. Oferty należy składać w sekretariacie ECS w terminie do dnia 26.04.2022 roku do godziny 10:00 osobiście, za pomocą poczty lub kuriera na adres: Europejskie Centrum Solidarności, 80-863 Gdańsk, Plac Solidarności 1. Niezależnie od sposobu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do sekretariatu ECS (IV piętro).
2. Oferty zostaną otwarte w dniu 26.04.2022 roku o godzinie 10:30 w siedzibie ECS, w pokoju 4.41.
3. Wyniki zostaną opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ECS.

## **§ 12**

### **Warunki uczestnictwa w Konkursie**

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie przez oferentów poprawnie wypełnionego formularza ofertowego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
2. Oferent składa ofertę wraz z załącznikami i dokumentami wymienionymi w punkcie 10 §12 Regulaminu w nieprzezroczystej, zamkniętej, zabezpieczonej przed samoistnym otwarciem kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej zawartością przed otwarciem ofert.



3. Na opakowaniu należy umieścić oznakowanie o treści: „Oferta współorganizacji na dokumentalną działalność filmową w ECS” – nie otwierać przed godziną 10:30 dnia 26.04.2022 roku.
4. Oferty złożone po terminie lub niespełniające wymogów określonych w ust. 1-3 niniejszego paragrafu nie będą rozpatrywane.
5. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta, w przypadku pełnomocników wymagane jest załączenie pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
7. Każda strona Oferty musi być ponumerowana i zaparafowana przez Oferenta.
8. Oferta musi być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. Ofertę należy wypełnić czytelnie pismem drukowanym lub maszynowym.
10. Do oferty należy dołączyć:
  - a) Statut
  - b) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego
  - c) Informację o działalności statutowej Oferenta w ostatnim zakończonym okresie sprawozdawczym.
11. Jeżeli oferta nie spełnia wymagań określonych w punktach poprzedzających lub do oferty nie dołączono dokumentów tam załączonych, ECS uprawniony będzie do wezwania Oferenta do jej uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w terminie 3 dni licząc od wezwania, pod rygorem odrzucenia oferty.

## § 13

### Kryteria oceny ofert

1. W ocenie Ofert Komisja będzie się kierowała:

a) Dotychczasowym doświadczeniem Oferenta w prowadzeniu dokumentalnej działalności filmowej dotyczącej dziedzictwa Solidarności w instytucjach kultury przedstawionym w informacji o działalności statutowej Oferenta w ostatnim zakończonym okresie sprawozdawczym oraz opisanym w Ofercie. Komisja Konkursowa będzie oceniać również współpracę pomiędzy Oferentem a instytucją, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, w tym jaki okres i zakres współpracy obejmowała. Powyższe kryterium zostanie ocenione na podstawie punktu 9 formularza ofertowego. W tym kryterium każdy z członków Komisji przyzna każdej z ofert od 0 do 30 punktów według następującej skali:

- **0 punktów** – Oferent nie prowadził dokumentalnej działalności filmowej, archiwalnej i edukacyjnej;
- **10 punktów** – Oferent prowadził dokumentalną działalność filmową, archiwalną i edukacyjną o ograniczonym zasięgu i posiada w tym obszarze doświadczenie;
- **20 punktów** – Oferent prowadził dokumentalną działalność filmową, archiwalną i edukacyjną we współpracy z innymi podmiotami i instytucjami filmowymi i posiada w tym obszarze doświadczenie powyżej 5 lat i własne archiwum.
- **30 punktów** – Oferent prowadził dokumentalną działalność filmową, archiwalną i edukacyjną we współpracy z wieloma innymi podmiotami i z wiodącymi instytucjami filmowymi oraz innymi instytucjami kultury i posiada w tym obszarze doświadczenie powyżej 10 lat i własne archiwum.

b) Oferent dysponuje zasobami kadrowymi, organizacyjnymi i rzeczowymi przedstawionymi w Ofercie i gotowymi do realizacji współorganizowanego projektu „Dokumentalna działalność filmowa w ECS”. Komisja Konkursowa będzie zwracać uwagę na dotychczasowe doświadczenie osób zatrudnionych i współpracujących z Oferentem, przebyte szkolenia/kursy/studia, kompetencje językowe, inne kompetencje istotne z punktu widzenia współpracy z instytucjami filmowymi i z realizacją projektów dokumentalnych i archiwalnych. W wypadku analizy zasobów organizacyjnych i rzeczowych będą brane pod uwagę posiadanie odpowiedniego oprogramowania, organizacji pracy, posiadanie bazy danych o filmowych realizacjach archiwalnych i współpracownikach, oraz niezbędny sprzęt do obsługi realizacji i montażu projektów. Powyższe kryterium zostanie ocenione na podstawie punktu 10 formularza ofertowego. W tym kryterium każdy z członków Komisji przyzna każdej z ofert od 0 do 30 punktów według następującej skali;

- **0 punktów** - Oferent nie posiada zasobów kadrowych, organizacyjnych i rzeczowych do prowadzenia dokumentalnej działalności filmowej;
- **10 punktów** - Oferent współpracuje z osobami doświadczonymi w filmie dokumentalnym i prowadzeniu archiwum filmowego oraz edukacji prowadzi stosowną dokumentację;
- **20 punktów** - Oferent zatrudnia osoby doświadczone w pracy w filmie dokumentalnym i prowadzeniu archiwum filmowego oraz edukacji, prowadzi stosowną dokumentację, posiada bazę danych archiwalnych, ma dostęp do filmowych materiałów archiwalnych;
- **30 punktów** - Oferent zatrudnia osoby doświadczone w pracy w filmie dokumentalnym i prowadzeniu archiwum filmowego oraz edukacji, prowadzi stosowną dokumentację, posiada bazę danych zrealizowanych własnych dokumentalnych projektów filmowych, dysponuje archiwum i kopiami archiwalnymi realizacji filmowych, jest w kontakcie z organizacjami/instytucjami działającymi w obszarze filmu dokumentalnego, ma stosowne oprogramowanie i zaplecze sprzętowe do realizacji dokumentalnej działalności filmowej.

c) Jakością koncepcji współorganizacji projektu „Dokumentalna działalność filmowa w ECS” przedstawionej w Ofercie. Komisja Konkursowa będzie zwracać uwagę na plan współpracy między Oferentem a ECS oraz plan współpracy między Oferentem a innymi instytucjami filmowymi tj. na takie obszary jak m.in.: koncepcja dokumentalnej działalności filmowej, komunikacja z innymi instytucjami koprodukującymi filmy i wspierającymi archiwa filmowe, rozwój dokumentalnej twórczości filmowej i jej współtwórców, koncepcja ewaluacji projektu, koncepcja rozwoju projektu, koncepcja współpracy z innymi instytucjami realizującymi dokumentalne programy filmowe, dokumentacja projektu. Powyższe kryterium zostanie ocenione na podstawie punktu 11 formularza ofertowego. W tym kryterium każdy z członków Komisji przyzna każdej z ofert od 0 do 30 punktów według następującej skali:

- **0 punktów** - Oferent nie ma planu współpracy z ECS;
- **10 punktów** - Oferent ma wizję planu współpracy z ECS, ale nie przedstawia szczegółowej propozycji rozpisanej na harmonogram i wykaz działań;
- **20 punktów** - Oferent ma wizję planu współpracy z ECS, przedstawia harmonogram i plan działań;
- **30 punktów** - Oferent ma wizję planu współpracy z ECS, przedstawia harmonogram i plan działań, ma stworzony plan współpracy z instytucjami filmowymi, plan działań filmowych i archiwalnych, plan odnosi się do zapisów regulaminu konkursu.

d) Wyceną kosztów współorganizacji projektu „Dokumentalna działalność filmowa w ECS”

Powyższe kryterium zostanie ocenione na podstawie punktu 12 formularza ofertowego. W tym kryterium każdy z członków komisji przyznaje max. 10 punktów.

**Kwota .....zł brutto /miesiąc – waga kryterium 10%.**

Oferty w powyższym kryterium będą oceniane wg następującego wzoru:

**Obliczanie punktów:**

$$K = \frac{\text{Najniższa kwota ofertowa}}{\text{kwota badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

#### § 14

##### **Komisja Konkursowa**

1. W celu wybrania najkorzystniejszej Oferty zostanie powołana Komisja składająca się z 3 osób w tym przewodniczącego. Komisję Konkursową powołuje Dyrektor ECS w formie zarządzenia.
2. Dyrektor ECS powoła sekretarza, który nie będzie członkiem Komisji Konkursowej.
3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, który otwiera Komisję, a następnie wraz z Komisją Konkursową otwiera oferty i sprawdza ich kompletność, przyjmuje wyjaśnienia, uzupełnienia i oświadczenia od Oferentów.
4. Po weryfikacji formalnej przeprowadzonej przez Komisję Konkursową oraz odrzuceniu ofert niespełniających wymogów określonych w niniejszym Regulaminie, Komisja Konkursowa przystępuje do oceny merytorycznej i przyznawania oferentom punktów.
5. ECS zastrzega sobie możliwość negocjacji dalszych warunków z Oferentem.
6. Jeżeli w konkursie nie wpłynie żadna oferta Komisja Konkursowa unieważnia Konkurs.
7. Komisja Konkursowa kończy pracę z chwilą podpisania protokołu z przebiegu swoich prac.
8. ECS kontaktuje się z Oferentami wyłącznie elektronicznie na podane w ofercie adresy e-mail.
9. Wyniki konkursu zostaną przesłane Oferentom elektronicznie oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ECS.
10. ECS zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny, zmiany jego warunków, unieważnienia konkursu lub odstąpienia od zamiaru podpisania umowy bez podania przyczyny.

#### § 15

##### **Umowa o współorganizacji projektu „Dokumentalna działalność filmowa w ECS”**

1. Oferenci są związani ofertą przez 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

## § 16

### Postanowienia końcowe

1. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty lub osoby powiązane z ECS, w tym założyciele, organizatorzy, ich przedstawiciele oraz pracownicy ECS i ich rodziny.
2. Wszelkie obcojęzyczne dokumenty składane w toku Konkursu muszą być przetłumaczone na język polski.
3. Wszelkie dokumenty składane w Konkursie muszą być w oryginale lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii.
4. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nieprzyjęcia Oferty, w tym również związane z kosztem przygotowania Oferty.
5. Oferentom nie przysługują środki odwoławcze od wyników Konkursu.
6. Integralną częścią Regulaminu są następujące załączniki:
  - a) Formularz ofertowy
  - b) Wzór umowy o współorganizacji projektu „Dokumentalna działalność filmowa w ECS”